

РЕЗЮМЕ

– это краткий обзор
Вашего предыдущего
опыта работы, знаний,
навыков, достижений.

Почему так важно уделить время и усилия на создание качественного резюме?

- ▶ резюме выделит Вас на фоне других соискателей, привлечёт внимание работодателя;
- ▶ качественное резюме станет Вашей визитной карточкой; презентует Вас как специалиста;
- ▶ содержательное резюме значительно облегчит процесс собеседования;
- ▶ наличие фото даст дополнительные преимущества оказаться в числе первых кандидатов на привлекательную должность.



Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Стерлитамакский колледж
физической культуры,
управления и сервиса

24, г.Стерлитамак, ул.
Садовая, д. 20
+7 (3473) 21-92-00
fiz_tech@mail.ru

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО**

Создайте своё резюме
на портале
«Работа в России» –
и работа Вашей мечты
найдёт Вас!

Работа в России
Общероссийская база вакансий
TRUDVSEM.RU

Встать на учет в качестве безработного Подать заявление

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Работа в России
Общероссийская база вакансий
TRUDVSEM.RU

Пермский край

Конструктор резюме

Основная информация

Выбрать фото

Фамилия Имя Отчество
Дата рождения
Готов приступить к работе с
Зарплата, руб.
Сфера деятельности
Желаемая должность

График работы
Полный рабочий день
Готовность к переобучению
Готовность к переезду

Тип занятости
Полная

Контактная информация

Регион
Приморский край
Населенный пункт
Телефон
E-mail

**Рекомендации
по заполнению
резюме**

**РАБОТА
РОССИИ**
Кадровый центр

Рекомендации по заполнению конструктора резюме на портале «Работа в России»

▶ Раздел «Выбрать фото»

▶ Тщательно подберите фото портретной зоны, содержащее распознаваемое изображение лица.

Первое впечатление может стать решающим в вопросе трудоустройства.

▶ Поле «Профессия»

Укажите наименование профессии / специальности без сокращений / аббревиатур. Начните вводить и система предложит подходящие значения в соответствии с общероссийским классификатором профессий.

Такие варианты как «любая работа», «удалённая работа», «работа по образованию», «рассмотрю все варианты» и т.п. - не пройдут модерацию. Не допустимы также грамматические и орфографические ошибки.

▶ Поле «Сфера деятельности»

Из справочника выберите сферу деятельности соответствующую искомой профессии.

▶ Поле «Контактная информация»

Желательно указать все виды связи: телефон, адрес электронной почты или skype.

▶ Поле «История трудовой деятельности»

Заполните в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы.

При описании основных обязанностей, сделайте акцент на опыте, который имеет отношение к искомой должности.

▶ Поле «Образование»

Выберите уровень образования (Среднее, СПО, ВПО). Укажите наименование учебного заведения, год окончания, факультет и т.д.

Обязательно укажите дополнительное образование и краткосрочные курсы непосредственно связанные с искомой должностью.

▶▶ Если Вы прикрепляете к резюме сертификаты о прохождении курсов, участие в таких движениях как «Ворлдскиллз» или волонтерских движениях, обратите внимание, что данные перепроверяются, это может занять дополнительное время.

▶ Поле «Социальное положение»

Заполните графы: семейное положение, наличие детей, наличие жилья, отношение к социально незащищенным группам (выберите из списка).

▶ Поле «Личные и профессиональные качества»

Напишите не менее трех качеств, характеризующих Вас как работника.

Избегайте шаблонов - креативность и стрессоустойчивость способны заинтересовать не каждого работодателя.

▶ Раздел «Рекомендации»

Укажите Ф.И.О. и контактный телефон руководителя организации или непосредственного начальника, который может дать отзыв о Вашей работе.

▶ Вы можете создать дополнительные резюме на портале «Работа в России» по разным специальностям/должностям, уже после регистрации Заявления о постановке на учёт в качестве безработного.

Внимание!
Воспользуйтесь подсказками системы, нажав  справа от поля, доступного к заполнению.